



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO 05 - ATRIBUIÇÕES DO(A) BOLSISTA

1. Do coordenador de área (PA1)

- Coordenar, supervisionar e operacionalizar todas as atividades acadêmicas do Curso/Área.
- Acompanhar o desempenho dos alunos nas diferentes disciplinas, tendo em vista o planejamento de ações que levem à melhoria do processo de aprendizagem e à inserção e inclusão do aluno ao sistema.
- Elaborar, com apoio do Corpo Docente, o Guia do Curso com previsão detalhada de todas as atividades, atualizado a cada período letivo.
- Promover reuniões periódicas com o Corpo Docente do Curso, visando definir estratégias para o bom desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos.
- Apoiar a Diretoria Adjunta de Produção de Material Didático, na supervisão do cumprimento do plano de trabalho dos professores autores de disciplinas.
- Apoiar o Coordenador de Tutoria de Área na supervisão dos trabalhos da tutoria presencial e a distância relativamente às disciplinas do curso.
- Participar junto com o Coordenador de Tutoria na organização de equipes docentes, tendo em vista a capacitação de tutores no exercício de suas funções.
- Organizar/ apoiar com participação do Corpo Docente a realização de atividades de enriquecimento científico-cultural nos Pólos (palestras, seminários, semanas acadêmicas, simpósios etc).
- Realizar, pelo menos, duas (2) visitas por período letivo aos Pólos, para reuniões de acompanhamento e avaliação da atividade acadêmica do curso. Estas viagens ocorrem geralmente nos finais de semana, havendo possibilidade de necessidade de pernoite.
- Responsabilizar-se pelo cumprimento do cronograma de trabalho dos Coordenadores de Disciplinas, relativo à programação de atividades que compõem o sistema de avaliação da aprendizagem (entrega, correção, lançamento de notas e revisão de ADs e APs).
- Garantir a disponibilização das informações acadêmicas necessárias aos alunos no início de cada período letivo, tais como guias de curso e de disciplinas, e cronogramas.
- Participar ativamente do processo de avaliação institucional.
- Participar das reuniões do Colegiado de Coordenadores de Curso/Área.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

- Fazer o planejamento do semestre letivo subsequente de acordo com o cronograma institucional (previsão de disciplinas que serão oferecidas em cada Pólo regional, materiais para aulas práticas etc).
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.

2. Do coordenador de tutoria (PA2)

O Coordenador de Tutoria é o responsável pela gestão e coordenação da tutoria presencial e a distância nos cursos, atuando em estreita parceria com os coordenadores de curso e disciplinas, com as seguintes atribuições:

- Participar das reuniões da Coordenação de Tutoria, vinculada à Diretoria Adjunta de Tutoria do Consórcio CEDERJ
- Participar do aprimoramento do processo tutorial através da proposição, teste e avaliação de modelos de tutoria;
- Participar da elaboração e execução dos processos de seleção pública dos mediadores do Consórcio CEDERJ;
- Participar de todas as etapas de capacitação do corpo de mediadores presenciais e a distância do Consórcio CEDERJ;
- Estar sempre atualizado (a) acerca das diretrizes e demandas destinadas aos mediadores gestadas no setor do Acompanhamento da Graduação, sob égide da Diretoria Acadêmica, e do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão, sob égide da Presidência da Fundação CECIERJ;
- Capacitar os mediadores no tocante às diretrizes e demandas gestadas no setor do Acompanhamento da Graduação;
- Disponibilidade de, pelo menos, duas viagens semestrais aos Polos para formação continuada, acompanhamento e/ou avaliação do processo de tutoria da área ou curso, aulas inaugurais ou visitas docentes. Estas viagens ocorrem geralmente nos finais de semana, havendo possibilidade de pernoite;
- Fazer o acompanhamento e avaliação dos mediadores de área ou do curso, produzindo um relatório mensal de produtividade;
- Manter atualizado o cadastro dos mediadores da área de competência, mantendo informada a Diretoria de Tutoria do CEDERJ;
 - Atualizar o Guia da Tutoria para cada novo período letivo;
 - Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma;
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

3. Do coordenador de disciplina (PA2)

Coordenador de disciplina é o responsável por uma das disciplinas que compõem a matriz curricular de um ou mais cursos do Consórcio CEDERJ. O bom andamento da disciplina sob sua responsabilidade dependerá do seu envolvimento com a modalidade de ensino semipresencial e sua capacidade de propor e superar desafios, e disso dependerá também o sucesso do curso como um todo. O Coordenador de Disciplina é responsável pelos mediadores a distância e presenciais envolvidos com sua disciplina, e são suas atribuições:

- Realizar o processo de capacitação na Plataforma e nos novos instrumentos disponíveis, a serem oferecidos pela Fundação Cecierj três meses antes do pleno exercício da coordenação da disciplina, com pagamento de bolsa. Neste período, o coordenador deverá construir a Sala na Plataforma Virtual do Cederj, caso necessário;
- Realizar capacitações periódicas em utilização de ferramentas e metodologias ativas em Educação a Distância, bem como em tecnologias assistivas e recurso de acessibilidade e inclusão;
- Preparar o planejamento pedagógico semestral das atividades pertinentes à disciplina, incluindo as alternativas e adaptações necessárias aos alunos com necessidades educacionais especiais;
- Criar, manter atualizada e acessível a Sala de Aula Virtual;
- Acompanhar o desempenho dos alunos na disciplina, tendo em vista o planejamento de ações em processo;
- Disponibilizar as informações acadêmicas necessárias aos alunos no início de cada período letivo, tais como guia de disciplina e cronograma atualizados;
- Cumprir o cronograma de trabalho, relativo à programação de atividades que compõem o sistema de avaliação da aprendizagem (a entrega das avaliações regulares e adaptadas, correção e lançamento de notas, revisão de ADs e APs). A elaboração e a correção das avaliações regulares e adaptadas são de total responsabilidade do Coordenador de Disciplina;
- Desenvolver atividades que promovam a interatividade e o envolvimento dos alunos e mediadores presenciais e a distância, de forma a incluir perfis diversos como, por exemplo, pessoas com necessidades educacionais especiais;
- Estar em permanente contato com os mediadores presenciais, a distância e de apoio para o acompanhamento e orientação das atividades da tutoria relativas à disciplina sob a sua responsabilidade;
- Participar do processo de seleção de mediadores e organizar e promover, juntamente com a Coordenação de Tutoria, a capacitação e avaliação permanente de mediadores presenciais e a distância para o exercício de suas funções. Semestralmente, todos os mediadores novos devem ser capacitados antes do início do período letivo;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

- Supervisionar o desenvolvimento acadêmico dos alunos inscritos na disciplina. (articuladores acadêmicos, mediadores presenciais e mediadores a distância).
- Desenvolver políticas de resgate dos alunos com baixa presença na plataforma e/ou nas atividades avaliativas em conjunto com a sua equipe acadêmica; Desenvolver atividades por video-tutoria, com o uso do BigBlueButton® (ou qualquer outro instrumento disponibilizado pelo Cederj), ao menos nas semanas que antecedem as avaliações presenciais (APs);
- Desenvolver atividades para serem trabalhadas com os alunos que farão a AP3;
- Organizar e apoiar em consonância com a Coordenação do Curso a realização de atividades de enriquecimento científico-cultural nos Polos (palestras, seminários, semanas acadêmicas, simpósios dentre outros);
- Realizar as orientações de monografias ou trabalho de conclusão de curso, quando previstas na matriz curricular do curso, preferencialmente on-line, salvaguardando plena acessibilidade para alunos com necessidades educacionais especiais, e de acordo com as suas disponibilidades de agenda e de seus orientandos;
- Avaliar as monografias ou trabalhos de conclusão de curso, quando previstas na matriz curricular do curso;
- Realizar, pelo menos, duas (2) visitas por período letivo aos Polos, para reuniões de acompanhamento, avaliação e realização de atividades acadêmicas com os alunos, incluindo Aula Inaugural e Visitas Docentes. Estas viagens ocorrem geralmente nos finais de semana, havendo possibilidade de necessidade de pernoite;
- Avaliar continuamente o material didático utilizado na disciplina sob a sua coordenação, propondo à coordenação do curso, atualizações periódicas de natureza acadêmica, didática e de inclusão;
- Participar ativamente do processo de avaliação institucional, recomendando em todos os veículos possíveis a participação dos alunos de sua disciplina;
- Construir ações na disciplina levando em consideração os resultados aferidos na avaliação institucional;
- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma;
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

4. Do coordenador de atividades de laboratório (PA2):

Coordenador de laboratório de ensino é o responsável por coordenar as ações necessárias para viabilizar as ofertas das atividades práticas nos laboratórios. Dentre as suas atribuições, temos:

- Realizar reuniões com as coordenações dos cursos, coordenadores de disciplina, diretores dos polos, tutores-coordenadores e tutores presenciais;
- Visitas técnicas aos laboratórios CEDERJ atrelados ao curso;
- Manter um gerenciamento constante dos estoques e inspecionar os insumos e os equipamentos nos laboratórios;
- Notificar às coordenações as ausências de vidrarias, reagentes e equipamentos que possam impedir a realização das atividades práticas;
- Identificar e notificar às coordenações e à Fundação CECIERJ os problemas estruturais, de acessibilidade e/ou de funcionamento encontrados, a qualquer tempo, nos laboratórios;
- Emitir pareceres técnicos sempre que solicitado;
- Contribuir na construção dos Termos de Referência, junto à Fundação CECIERJ, para aquisição de insumos e equipamentos;
- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma;
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.

5. Do conteudista de material didático (PA3)

Conteudista é o responsável pela elaboração do conteúdo do material didático que será produzido em diferentes mídias (impresso, digital, audiovisual, dentre outros), para público diverso, em parceria com a equipe de Design de Mídias da Fundação CECIERJ e com o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão. Deve estar ciente da importância da utilização de linguagem apropriada para esta modalidade de ensino e do atendimento de um corpo discente com múltiplos perfis, bem como dos prazos estipulados para o cumprimento da produção das aulas, pois disso depende o bom andamento das disciplinas e dos cursos como um todo. Está subordinado ao Coordenador do Curso/Área e são suas atribuições:

- Participar de Oficinas de capacitação para produção de material instrucional para EAD, oferecidas pela Fundação CECIERJ;
- Participar de Oficinas de capacitação e sensibilização para acessibilidade e inclusão, oferecidas pela Fundação CECIERJ;
- Elaborar, junto com a equipe de Design de Mídias, um cronograma de trabalho de modo a cumprir o prazo de elaboração do material didático que inclui redação e envio da primeira versão de cada aula, reunião com equipe de DI para adequação no



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

modelo de material didático para educação a distância, revisões e reenvio das aulas dentro dos prazos acordados e aprovação da versão final;

- O tempo previsto para a produção do material didático de uma disciplina com carga horária de 60 h é de 12 (doze) meses com um autor e de 6 (seis) meses com dois autores;
- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término da vigência da bolsa.

6. Apoio às coordenações com alunos com necessidades educacionais especiais (PA2)

Os profissionais responsáveis pelo Apoio às Coordenações com Alunos com Necessidades Educativas Especiais (NEE) atuarão no planejamento, elaboração e correção dos conteúdos e atividades para alunos NEE nas áreas das Exatas, Humanas e Biológicas dos cursos do Consórcio Cederj.

- Realizar reuniões com as coordenações das disciplinas com alunos NEE inscritos para estabelecer as linhas pedagógicas para o semestre.
- Realizar capacitações periódicas em utilização de ferramentas e metodologias ativas em Educação a Distância, bem como em tecnologias assistivas e recurso de acessibilidade e inclusão;
- Preparar o planejamento pedagógico semestral das atividades pertinentes à disciplina, incluindo as alternativas e adaptações necessárias aos alunos com necessidades educacionais especiais;
- Acompanhar o desempenho dos alunos na disciplina, tendo em vista o planejamento de ações em processo;
- Atuar, junto à coordenação de disciplina, na construção de informações acadêmicas necessárias aos alunos NEE no início de cada período letivo, tais como guia de disciplina e cronograma atualizados;
- Cumprir o cronograma de trabalho, relativo à programação de atividades que compõem o sistema de avaliação da aprendizagem (a entrega das avaliações regulares e adaptadas, correção e lançamento de notas, revisão de ADs e APs). A elaboração e a correção das avaliações adaptadas são de responsabilidades do coordenador de disciplina e do profissional de Apoio às Coordenações;
- Desenvolver atividades que promovam a interatividade e o envolvimento dos alunos e mediadores presenciais e a distância, de forma a incluir perfis diversos como, por exemplo, pessoas com necessidades educacionais especiais;
- Estar em permanente contato com os mediadores presenciais, a distância e de apoio para o acompanhamento e orientação das atividades da tutoria relativas à disciplina com alunos NEE inscritos;
- Participar do processo de seleção de mediadores e organizar e promover, juntamente com a Coordenação de Tutoria, a capacitação e avaliação permanente de mediadores presenciais e a distância para o exercício de suas funções no que tange às atividades relacionadas aos alunos NEE.

* Semestralmente, todos os mediadores novos devem ser capacitados antes do início do período letivo;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Inovação
Fundação Centro de Ciências e Educação Superior a Distância do Estado do Rio de Janeiro

- Desenvolver políticas de resgate dos alunos NEE com baixa presença na plataforma e/ou nas atividades avaliativas em conjunto com a sua equipe acadêmica da coordenação de cada disciplina;
- Desenvolver, junto com os coordenadores de disciplina, atividades para serem trabalhadas com os alunos NEE que farão a AP3;
- Organizar e apoiar em consonância com a Coordenação do Curso a realização de atividades de enriquecimento científico-cultural nos Polos (palestras, seminários, semanas acadêmicas, simpósios dentre outros);
- Trabalhar junto à coordenação da disciplina no tange às monografias ou trabalhos de conclusão de curso, quando previstas na matriz curricular do curso;
- Realizar, pelo menos, duas (2) visitas por período letivo aos Polos, para reuniões de acompanhamento, avaliação e realização de atividades acadêmicas com os alunos, incluindo Aula Inaugural e Visitas Docentes. Estas viagens ocorrem geralmente nos finais de semana, havendo possibilidade de necessidade de pernoite;
- Avaliar continuamente o material didático utilizado para alunos NEE, propondo à coordenação do curso, atualizações periódicas de natureza acadêmica, didática e de inclusão;
- Participar ativamente do processo de avaliação institucional, recomendando em todos os veículos possíveis a participação dos alunos NEE;
- Construir ações na disciplina levando em consideração os resultados aferidos na avaliação institucional;
- Apresentar um relatório anual de atividades à Comissão de Bolsas da Fundação CECIERJ, dois meses antes do término de vigência da bolsa, visando à avaliação para renovação da mesma;
- O cumprimento destes itens será objeto de avaliação periódica pela Fundação CECIERJ.